

rješavanje utvrđenih problema,

- saraduje sa institucijama nadležnim za oblast neprofitnog socijalnog stanovanja u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i subvenconiranja zakupa,
- saraduje sa humanitarnim organizacijama, nevladinim organizacijama i Centrom za socijalni rad u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i
- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 19.

9. Služba civilne zaštite:

- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (u daljem tekstu: zaštita i spašavanje), sanacije terena zaštite od od požara i vatrogastva, upravljanja i održavanja zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi i druge djelatnosti iz svog zakonom utvrđenog djelokruga,
- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama za koje vodi službenu evidenciju,
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva,
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Grada,
- provodi preventivne interventne mjere za sanaciju terena radi sprečavanja nastanka veće štete za ljude i materijalna dobara,
- vrši koordinaciju sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite na poslovima deminiranja u skladu sa zakonom,
- izrađuje i predlaže procjenu ugroženosti za područje grada, te programe i planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu i izrađuje godišnje i srednjoročne planove materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji,
- vodi evidenciju skloništa i predlaže mjere za održavanje i program izgradnje novih objekata za sklanjanje ljudi u prirodnoj i drugoj nesreći,
- organizira, izvodi i realizira obuku građana na provođenju lične i uzajamne zaštite, vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i prati realizaciju njihove obuke,
- organizuje stalan rad na prikupljanju, obradi i distribuciji podataka za Gradonačelnika, komandanta i načelnika Gradskog štaba civilne zaštite, Kantonalnu i Federalnu upravu civilne zaštite u obliku redovnih izvještaja, informacija ili dostavljanja podataka od značaja za zaštitu i spašavanje,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Gradskog štaba civilne zaštite, koji se odnose na zaštitu i spašavanje,
- preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području Grada,

u skladu sa zakonom, propisima kantona i grada,

- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice Grada i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite,
- definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada u saradnji s ostalim gradskim organima uprave, izrađuje plan zaštite od požara Grada i osigurava njegovu realizaciju,
- planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara u skladu sa zakonom,
- ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području Grada,
- vodi evidenciju podataka o stanovima (PS obrasci), zajedničkih prostora i njihovih korisnika i evidenciju podataka o poslovnim prostorima (PP obrasci) i garažama (PG obrasci), prima i obnavlja reklamacije po zahtjevima etažnih vlasnika za površine stanova, poslovnih prostora i garaža i izrađuje PS, PP i PG obrasce i listinge osnovnih sredstava - stanova po udružiocima stanova,
- vrši stručne i druge poslove bodovanja stanova, poslovnih prostora i garaža, te izrađuje skice istih, izrađuje i ažurira specifikaciju stanova i vodi kartoteku etažnih vlasnika, zaštićenih stanara i zakupaca i upisuje stanare u registar etažnih vlasnika i vrši pripremu potrebne dokumentacije za etažiranje stanova,
- vrši izbor, certificiranje i nadzor nad radom upravitelja,
- kompletira i čuva primjerke projektne i ostale preuzete dokumentacije, propisane za zgrade, koje imaju četiri i više etažnih vlasnika i izdaje ih po zahtjevu upravitelja,
- sastavlja i izdaje prekršajne naloge prema važećim propisima i
- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.

Član 20.

10. Zavod za urbanizam:

- obavlja poslove izrade dokumenata prostornog uređenja (prostorni plan i urbanistički plan, detaljni planovi prostornog uređenja, planovi parcelacije),
- obavlja poslove u oblasti visokogradnje i niskogradnje (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata objekata visokogradnje, izrada projekata uređenja terena i idejnih projekata objekata niskogradnje),
- obavlja poslove iz oblasti geodezije (snimanje i izrada geodetskih podloga u digitalnom obliku za sve vrste projektovanja),